



практический семинар МП-1

МАСТЕР-ПРИЕМЩИК / КОНСУЛЬТАНТ АВТОСЕРВИСА

Профессиональная подготовка. Часть I

Целевая аудитория:

мастера-приемщики (консультанты автосервиса), мастера смен, руководители стола заказов, руководители СТО, директора.

В программе семинара:

- Обзор действующей нормативной документации: Гражданский кодекс РБ, Трудовой кодекс РБ, Закон о защите прав потребителей, Правила бытового обслуживания населения, СТБ 1175-2011, Указ Президента РБ № 186 от 27.03.2008, Постановление СМ РБ № 952 от 27.06.2008, и др.
- Цели, задачи и функции мастера-приемщика (консультанта автосервиса).
- Должностные обязанности и профессиональные компетенции мастера-приемщика (консультанта автосервиса).
- Окружение мастера-приемщика (консультанта автосервиса) – организация пространства и рабочего места.
- Организационная структура автосервиса; взаимодействие мастера-приемщика с внешними и внутренними коммуникационными источниками.
- Документооборот автосервиса. Шаблоны основных документов сервиса. Основные схемы движения документов.

По окончании семинара участники узнают:

- О взаимодействии станции технического обслуживания и клиента в правовом поле РБ.
- О том, как наладить и оптимизировать работу мастера-приемщика (консультанта автосервиса) с максимальной эффективностью.
- О том, как используя правильный документооборот защититься от «потребительского экстремизма»

Продолжительность семинара: 2 дня (16 часов)

Ведущий семинара: Сергей Пахольчик

Высшее техническое образование/ БГПА, профессиональные курсы VW, Audi, Porsche.

Опыт работы мастером-приемки на дилерских предприятиях (более 5 лет /Audi, VW, Mercedes), опыт руководства службой приемки клиентов автосервиса, опыт руководства дилерскими автосервисами VW, Porsche в РБ и Украине.

Консультант, тренер компании «СЕРВИСМЕН»